**Извещение**

**о проведении конкурса на замещение старшей должности муниципальной службы ведущего специалиста МО СП«Хасуртайское»**

Администрация муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское» объявляет конкурс на замещение старшей должности муниципальной службы ведущего специалиста МО СП «Хасуртайское».

**Квалификационные требования:**

К претенденту на замещение старшей должности муниципальной службы ведущего специалиста администрации МО СП «Хасуртайское» предъявляются следующие требования:

Гражданин Российской Федерации, владеющий государственным языком, достигший возраста 18 лет, наличие высшего образования , без предъявления требований к стажу, знание: Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Бурятия, иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, Устава муниципального образования сельского поселения «Хасуртайское», муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, противодействия коррупции на муниципальной службе, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства.

**Конкурс проводится в два этапа: прием документов и собеседование**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в Администрацию МО СП «Хасуртайское» следующие документы:

а) личное заявление на имя главы муниципального образования сельское поселение «Хасуртайское»;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р, с приложением фотографии (3х4), заверенную кадровой службой по месту работы;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у;

ж) сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента на замещение должности муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

з) документ, подтверждающий факт прохождения военной службы по призыву (по контракту). В случае не прохождения военной службы по призыву (по контракту), имея на то законные основания - соответствующее заключение призывной комиссии;

и) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

к) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением тех случаев, когда трудовой договор заключается впервые.

л) согласие на обработку персональных данных.

м) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

**Прием документов** осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в газете «Удинская Новь» **(с 27 августа 2022г. по 25 сентября 2022 г. включительно).**

Место проведения конкурса: 671425, Хоринский район, с. Хасурта, ул. Центральная, д. 108,. Документы для участия в конкурсе принимаются по месту проведения конкурса, часы приема: с понедельника по четверг с 8.30 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Справки по телефону: 8(301-48) 26-1-66**

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Хасуртайское» Иванова Л.В.**